



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนด  
เข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร สังกัดพื้นที่ปฏิบัติงาน คุณวุฒิและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่ง**  
รายละเอียด ตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร**

๒.๑ สัญชาติ ไทย

๒.๒ ผู้สมัครต้องมีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ (ณ วันรับสมัคร) ยกเว้นลูกจ้างเหมาบริการ (ผู้รับจ้าง  
บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)ที่เป็นผู้รับจ้างกับ กปภ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี(นับถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙  
ซึ่งเป็นวันปิดรับสมัคร)

ลูกจ้างเหมาบริการ (ผู้รับจ้างบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล) ที่เป็นผู้รับจ้างกับ กปภ. ต้องมีสถานะ  
เป็นลูกจ้างเหมาบริการของ กปภ. จนถึงวันที่ กปภ. มีคำสั่งจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนในตำแหน่ง  
ที่ผ่านการคัดเลือก

๒.๓ ไม่อนุญาตให้พระภิกษุสามเณรสมัครสอบ รวมถึงเข้าสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อให้  
สอดคล้องตามคำสั่งมหาเถรสมาคมที่ ๑/๒๕๖๔ ข้อ ๔ ห้ามมิให้พระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือก  
เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๔ พันธุระการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๕ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดี

๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ  
พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมและคุณสมบัติตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง  
อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ  
และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๗ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษา  
โดยคุณวุฒิการศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่า  
ซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับประกาศเพื่อรับสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษา  
รับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศ และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับ  
การอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ ปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษา  
ตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร  
ของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

**๓. หลักฐานประกอบการสมัครทาง Internet (อัปโหลดผ่านระบบรับสมัครออนไลน์)**

ผู้สมัครต้องเตรียมยื่นยันตัวตนในการสมัครผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยดี (ThaiD)” และต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่างๆ ก่อนทำการสมัครตามรูปแบบที่ ก.ป.ก. กำหนดและทำการอัปโหลดไฟล์ ดังกล่าวตามขั้นตอนในการรับสมัครออนไลน์ โดยไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัคร มีดังนี้

| ลำดับ | ตำแหน่ง    | ประเภทเอกสาร                                                                                                                                                                                                                     | ประเภทไฟล์ | ขนาดไฟล์<br>ไม่เกิน |
|-------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------|
| ๑     | ทุกตำแหน่ง | รูปถ่ายสี หน้าที่ตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน                                                                                                                                                            | JPG        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๒     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)                                                                                                                                                                                      | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๓     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                 | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๔     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาหลักฐานเปลี่ยนชื่อ-สกุล , ใบสำคัญสมรส (ถ้ามี)<br>ในกรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานข้างต้นไม่ตรงกัน                                                                                                                                  | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๕     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาหลักฐานการแสดงผลการพ้นภาวะการเกณฑ์ทหาร(กรณีเพศชาย)<br>สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือแสดงวิทยฐานะ ได้สำเร็จการศึกวิชาทหาร<br>รด.ชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้สแกนเอกสารทั้งด้านหน้า<br>และด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๖     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)<br>(ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา)                                                                                                                                | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๗     | ทุกตำแหน่ง | สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)<br>(ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิและสาขาวิชา)                                                                                                            | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๘     | ทุกตำแหน่ง | กรณีลูกจ้างเหมาบริการ ที่สมัครในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนต้อง<br>แนบสำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่มีระยะเวลาไม่น้อย<br>กว่า ๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่สมัคร)                                          | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๙     | ทุกตำแหน่ง | แบบให้ความยินยอมตามนโยบายและแนวทางการคุ้มครองข้อมูล<br>ส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๔ (PDPA) (เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ)                                                                                                                  | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |
| ๑๐    | ทุกตำแหน่ง | หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบ ๓๒๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)<br>โดยค่าใช้จ่ายในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ                                                                                                                | PDF        | ๑ MB<br>(เมกะไบต์)  |

ผู้สมัครจะต้องทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารที่ใช้ประกอบการสมัครให้ถูกประเภทและครบถ้วนสมบูรณ์ มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ

#### ๔. กำหนดการรับสมัครและวิธีการสมัคร

๔.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น. ทางเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>

๔.๒ กรอกข้อความ และอัปโหลดไฟล์เอกสารตามที่กำหนดให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอน และตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันเพื่อส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่โดยเด็ดขาด)

#### ๕. การชำระเงินค่าสมัคร ผู้สมัครต้องชำระค่าใช้จ่ายในการสมัคร โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### ๕.๑ การชำระเงินค่าสมัครคัดเลือก

| การชำระค่าสมัครคัดเลือก      | ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน(บาท) |
|------------------------------|-------------------------------------|
| ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก | ๓๒๐                                 |

##### ๕.๒ ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครคัดเลือก

| ช่องทางการชำระเงิน                                                                                                                                           | วันและเวลาที่ชำระเงิน                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| โอนผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย<br>ชื่อบัญชี “การประสานงานภูมิภาคเขต ๒ (รายได้)”<br>เลขที่บัญชี ๑๑๕-๐-๓๒๖๗๓-๕ เท่านั้น                                             | เปิดรับชำระเงิน ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตั้งแต่<br>เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป และปิดรับชำระเงิน<br>ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙                                                                                      |
| * กรณีโอนชำระค่าสมัครคัดเลือก โดยใช้บัญชีของผู้อื่น<br>หรือบัญชีที่ไม่ตรงกับชื่อผู้สมัคร โปรดระบุชื่อ-นามสกุล<br>ของผู้สมัคร ในสลิปโอนเงิน                   | ข้อควรระวัง หากผู้สมัครชำระเงินค่าสมัครเข้ารับการ<br>คัดเลือกโดยดำเนินการไม่ถูกต้อง จะส่งผลให้กระบวนการ<br>การสมัครไม่สมบูรณ์ และผู้สมัครรายนั้นจะไม่มีรายชื่อ<br>ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน |
| เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะไม่มีการคืนเงินดังกล่าวไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น<br>*** โปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน *** |                                                                                                                                                                                                                 |

## ๖. เงื่อนไขการสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครสามารถเลือกได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และการสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าใช้จ่ายในการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด

๖.๒ กปภ.ข.๒ มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัคร เข้ารับการคัดเลือก ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมในการนำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดย กปภ. จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖.๓ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่า เอกสารการสมัครที่ส่งมาทางระบบออนไลน์ ไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กปภ.ข.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ มาตั้งแต่ต้นในการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนด้วย

๖.๕ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม กปภ.ข.๒ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นและ กปภ. จะไม่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนและ/หรือ เพิกถอนคำสั่งการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๖.๖ ผู้สมัครต้องพิจารณาพื้นที่การปฏิบัติงานก่อนการสมัคร เนื่องจาก กปภ. มีข้อจำกัดในการโยกย้าย

## ๗. การคัดเลือก

๗.๑ การสอบข้อเขียน (๓๐๐ คะแนน) ประกอบด้วย

- วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับ กปภ. (๑๐๐ คะแนน)

- วิชาความรู้เฉพาะตำแหน่ง (๒๐๐ คะแนน)

๗.๒ การสอบสัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน)

## ๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียนเพื่อเข้ารับการตรวจสอบคุณสมบัติ และเข้ารับการสอบสัมภาษณ์

๘.๑ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก (สอบข้อเขียน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนวิชาความรู้เฉพาะตำแหน่งไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ โดย กปภ.ข.๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ทางเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>

๘.๒ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก และมีสิทธิเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนหรือได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก (บัญชีสำรอง) ต้องได้คะแนนสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ กปภ.ข.๒ ขอสงวนสิทธิ์ขึ้นบัญชีตามความเหมาะสม

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดการสอบข้อเขียน

| ลำดับที่ | กำหนดการ                                                              | วันที่         | หมายเหตุ                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๙.๑      | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้อเขียน<br>กำหนดการสอบและระเบียบการสอบ | ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ | ทางเว็บไซต์<br><a href="https://jobs.pwa.co.th">https://jobs.pwa.co.th</a> |
| ๙.๒      | กำหนดการสอบข้อเขียน                                                   | ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ | ประกาศ ณ วันประกาศรายชื่อ<br>ระยะเวลาในการสอบ ๓ ชั่วโมง                    |

๑๐. อัตราเงินเดือน

กรณีการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน คุณวุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราค่าจ้าง ต่อเดือน ๑๕,๘๘๐ บาท โดยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ เป็นไปตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนด ตำแหน่ง ค่าจ้าง การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้น ค่าจ้าง การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและ การอุทธรณ์การลงโทษของลูกจ้าง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๙

๑๑. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๑๑.๑ กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนน รวมทุกวิชาสูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑.๑ รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตามจำนวนอัตราในตำแหน่ง ที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๑.๑.๒ บัญชีสำรอง กปภ. จะประกาศรายชื่อตามจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรอง จะนำมาใช้เพื่อทดแทนกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๑๑.๑.๑ สละสิทธิ์การจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือถูกยกเลิกการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน หรือเมื่อมีอัตราว่าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกหรือเมื่อมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่งเดียวกันและไม่ผูกพันว่าผู้ที่มีราย ชื่อในบัญชีรายชื่อสำรองจะเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนทุกคน

๑๒. ช่องทางการสอบถามเพิ่มเติม

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครเข้ารับการคัดเลือก อย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อสงสัยสอบถามรายละเอียดได้ที่ : งานทรัพยากรบุคคล กองบริหารทั่วไป การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒ เลขที่ ๕๒ หมู่ที่ ๖ ตำบลตลิ่งชัน อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี รหัสไปรษณีย์ ๑๘๐๐๐ โทร. ๐๓๖-๓๕๑๙๒๘ ต่อ ๑๒๐-๑๒๑ และทางเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>

ทั้งนี้ อย่าหลงเชื่อ คำแอบอ้างใดๆ เกี่ยวกับการฝากเข้าทำงานกับ กปภ.ข.๒ เนื่องจาก กปภ.ข.๒ มีกระบวนการและขั้นตอนในการคัดเลือกอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่มีการจัดทำแนวข้อสอบแต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายเอกรินทร์ ภู่งษ์)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๒

## ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

### สังกัด การประปาส่วนภูมิภาคเขต 2

รายละเอียดตำแหน่งที่รับสมัคร คุณวุฒิ คุณสมบัติสำหรับตำแหน่งและเนื้อหาวิชาที่สอบ

| ตำแหน่งที่รับสมัคร         | จำนวน (อัตรา) | คุณวุฒิการศึกษา (สาขา) และ คุณวุฒิเฉพาะตำแหน่งที่ต้องการ                                                                                                                                                                                                                                                                               | สังกัด                                                                                                                                                        | พื้นที่ปฏิบัติงาน                                         | ขอบเขตภารกิจงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ขอบเขตเนื้อหาวิชาที่สอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เจ้าหน้าที่ช่างโยธา        | 6             | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ทางช่างโยธา/ช่างก่อสร้าง/ช่างสำรวจ/สถาปัตยกรรม<br>- สามารถใช้งานโปรแกรม Auto CAD ได้ดี<br>- มีความรู้ด้านการออกแบบ สำรวจ ประมาณราคา การบำรุงแนวท่อ ปฏิบัติงานด้านการควบคุมงานซ่อมท่อ แก้ไขปัญหาน้ำไม่ไหล และต้องทำงานเป็นกะ หากสามารถขับรถยนต์ได้และมีใบอนุญาตขับรถยนต์ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ | งานบริการและควบคุมน้ำสูญเสีย<br>- กปภ.สาขาพระพุทธรบาท<br>- กปภ.สาขามวกเหล็ก<br>- กปภ.สาขาหนองแค<br>- กปภ.สาขาบ้านนา<br>- กปภ.สาขาโนนสูง<br>- กปภ.สาขาบ้านหมี่ | จ.สระบุรี<br><br>-จ.นครนายก<br>-จ.นครราชสีมา<br>-จ.ลพบุรี | สำรวจประมาณราคาและติดตั้งประปากับผู้ใช้ น้ำ ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกในการซ่อมหรือเปลี่ยนท่ออุปกรณ์ และมาตรวัดน้ำ รวมทั้งการตัดมาตร ประสานมาตรและตรวจสอบหาความเที่ยงตรงของมาตร ตรวจสอบติดตามหาตำแหน่งจุดรั่วไหล ท่อแตก ท่อรั่ว เพื่อลดน้ำสูญเสีย จัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลระบบภูมิสารสนเทศ(GIS) ให้เป็นปัจจุบัน ควบคุมน้ำสูญเสียให้เป็นไปตามแผนและปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ กปภ. กำหนด                                                                         | 1.ความรู้ด้านการบริหารการก่อสร้าง , การวางท่อ,ความรู้ด้านการสำรวจ ออกแบบ/เขียนแบบก่อสร้างและการประมาณราคา ความรู้ทางช่างสถาปัตยกรรม,โปรแกรม Auto CAD<br>2.ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการประปาส่วนภูมิภาค ความรู้ ความถนัดทางเขาวังปัญหาการคำนวณ ความมีเหตุผล ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจสังคม     |
| เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี | 1             | ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบัญชี/การเงิน/การเงินและบัญชี                                                                                                                                                                                                                                                                   | งานจัดเก็บรายได้ 2<br>-กปภ.สาขาพระนครศรีอยุธยา(พ)                                                                                                             | จ.พระนครศรีอยุธยา                                         | จัดทำใบแจ้งหนี้ค่าน้ำจัดทำใบเสร็จค่าน้ำประปา ควบคุมจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุหนี้และรายการที่เกี่ยวข้อง เร่งรัดจัดเก็บหนี้ จัดทำข้อมูลการรับคืนเงินประกันการใช้น้ำจัดประเภทผู้ใช้น้ำและแก้ไขสถานะ ผู้ใช้น้ำให้เป็นไปตามระเบียบควบคุมงบประมาณ จัดทำรายงานบัญชีและการเงิน รับคำร้องการขอติดตั้งประปา ชำระเงินค่าติดตั้งประปา จัดทำเอกสารสัญญากับผู้ใช้น้ำ ประสานงานกับงานบริการ เพื่อเร่งรัดการติดตั้งทำรายงานผู้ใช้น้ำรายใหม่ และปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ กปภ. กำหนด | 1.ความรู้และทักษะด้านการเงินและบัญชี การจัดทำงบประมาณ การออกแบบและวางระบบบัญชี การวิเคราะห์งบการเงิน และการควบคุมภายใน ทักษะการรวบรวม และการจัดการข้อมูล<br>2.ความรู้ความสามารถทั่วไป ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับการประปาส่วนภูมิภาค ความรู้ ความถนัดทางเขาวังปัญหาการคำนวณ ความมีเหตุผล ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีดิจิทัล เศรษฐกิจสังคม |

พระราชบัญญัติ

คุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ

พ.ศ. ๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๙ พนักงานของรัฐวิสาหกิจ นอกจากต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้สำหรับรัฐวิสาหกิจนั้น ๆ แล้ว ยังต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถทำงานให้แก่รัฐวิสาหกิจนั้นได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- (๕) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- (๕/๑) ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๕/๒) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- (๖) ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่า พนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานครและผู้บริหารท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- (๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่

-----

## ข้อบังคับการประปาส่วนภูมิภาค

ว่าด้วยการกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนชั้นเงินเดือน  
การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษและการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๒๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเป็นพนักงานต้องมีความรู้ ความสามารถและคุณสมบัติสำหรับตำแหน่งตามที่ กปภ.กำหนด และต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.(๑). วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ ๒. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ๓. โรคติดยาเสพติดให้โทษ ๔. โรคพิษสุราเรื้อรัง ๕. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด)

(๔) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้พักงานจากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๕) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๖) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

(๗) ไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลาย

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกเพราะกระทำผิดวินัยจากราชการ จากหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

(๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

-----

## หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

### การประปาส่วนภูมิภาค

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔ ข้อมูลศาสนา,ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ.และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ ขอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ. ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอม ที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการ สอบ คัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

- ๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม
- ๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าหรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล  
การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่  
เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ  
แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่  
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐  
โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....  
(..... )  
วันที่.....