



ประกาศการประปาส่วนภูมิภาค

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กปภ.สาขาเชียงราย

ด้วย การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สังกัดงานอำนวยการ กปภ.สาขาเชียงราย
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้**

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. คุณวุฒิ ปริญญาตรีด้านบริหารธุรกิจ/ด้านบริหาร ทรัพยากรมนุษย์ ด้านนิติศาสตร์ ด้านประชาสัมพันธ์ และด้านสังคมศาสตร์ ๒. สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี ๓. เข้าใจบริบทในการทำงานขององค์กรภาครัฐและ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ๔. มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน ได้ดีและใช้โปรแกรมประยุกต์พื้นฐานประกอบการทำงาน Microsoft Office ๕. มีความรู้ทางด้านระบบสารบรรณ การเขียนหนังสือ ราชการ และการบริหารงานด้านพัสดุ มีทักษะด้านการ จัดการข้อมูล	๑. ถ่ายภาพกิจกรรม และจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ กปภ. , Facebook และแอปพลิเคชัน Line ๒. ทำประกาศ สื่อประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำหนังสือราชการ จัดส่งเอกสารทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน ๔. การรับ - ส่ง เอกสารในระบบหนังสือสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งจัดเก็บเอกสารให้เป็นหมวดหมู่ ๕. ให้บริการข้อมูลลูกค้า ตอบข้อซักถาม ๖. ตอบข้อร้องเรียน และดูแลระบบการจัดการข้อร้องเรียน ๗. ปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ อายุ ไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันสมัคร ยกเว้นลูกจ้างเหมาบริการ (ผู้รับจ้างบุคคลธรรมดา
และนิติบุคคล) ที่เป็นผู้รับจ้างกับ กปภ. มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่ปิดรับสมัคร) และต้องมี
สถานะเป็นลูกจ้างเหมาบริการของ กปภ. จนถึงวันที่ กปภ. จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๒.๒ พันธุภาวะการเกณฑ์ทหารแล้ว (กรณีเพศชาย)

๒.๓ มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงานได้ดี และใช้โปรแกรมประยุกต์
พื้นฐานประกอบการทำงาน อาทิ Microsoft Office

๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและ
พนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ.๒๕๑๘ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และคุณสมบัติตามข้อบังคับ กปภ. ว่าด้วยการกำหนด
ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน การถอดถอน ระเบียบวินัย การลงโทษ
และการอุทธรณ์การลงโทษของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๒๒

๒.๕ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบโดยคุณวุฒิ
การศึกษาดังกล่าวจะต้องเป็นวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. ได้รับรองไว้แล้ว กรณีใช้คุณวุฒิที่เทียบเท่าซึ่งมีชื่อเรียกไม่ตรงกับ
ประกาศเพื่อสมัครคัดเลือก ผู้สมัครจะต้องมีหลักฐานจากสถาบันที่จบการศึกษารับรองว่าเป็นคุณวุฒิที่
เทียบเท่ากับคุณวุฒิตามประกาศในวันที่ยื่นใบสมัคร และผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับ
การอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่สมัคร ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด
จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร

ผู้สมัครต้องเตรียมยืนยันตัวตนในการสมัครผ่านแอปพลิเคชัน ไทยดี (ThaiD) และต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่างๆ ก่อนทำการสมัครตามรูปแบบที่ กปภ.กำหนด และทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารตามขั้นตอนการรับสมัครออนไลน์ โดยมีไฟล์เอกสารประกอบการรับสมัครดังนี้

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	ประเภทไฟล์	ขนาดไฟล์ไม่เกิน
๑	รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาสีเข้ม ถ่ายไว้ไม่เกิน ๓ เดือน	JPG	๑ MB (เมกะไบต์)
๒	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)	PDF	
๓	สำเนาทะเบียนบ้าน	PDF	
๔	หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล	PDF	
๕	สำเนาหลักฐานการแสดงผลการผ่านการเกณฑ์ทหาร (กรณีเพศชาย) สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือหนังสือแสดงวิทยฐานะ ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับชั้นปีที่ ๓ ขึ้นไป (กรณีเอกสารมี ๒ หน้า ให้สแกนเอกสารทั้งด้านหน้าและด้านหลังของเอกสารต้นฉบับ)	PDF	
๖	สำเนาคุณวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร) ที่ระบุวันที่สำเร็จการศึกษา ชื่อคุณวุฒิ และสาขาวิชา	PDF	
๗	สำเนาใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	PDF	
๘	กรณีถูกจ้างเหมาบริการ ที่สมัครในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองการทำงานจากหน่วยงานที่มีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (นับจากวันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่สมัคร)	PDF	
๙	แบบให้ความยินยอมตามนโยบายและแนวทางปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔ (PDPA) (เอกสารแนบท้ายประกาศรับสมัคร)	PDF	
๑๐	หลักฐานการโอนเงินค่าสมัครสอบ ๓๒๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยค่าใช้จ่ายในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ	JPG	
เอกสารลำดับที่ ๒ - ๘ ให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น			

๔. วิธีการสมัคร

เปิดรับสมัครทาง Internet ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ไม่เว้นวันหยุดราชการผ่านทางเว็บไซต์ <http://jobs.pwa.co.th> ผู้สมัครต้องเตรียมไฟล์เอกสารต่างๆ ก่อนทำการสมัครโดยมีรูปแบบตามที่ กปภ.กำหนด โดยปฏิบัติตามขั้นตอน รวมถึงตรวจสอบความถูกต้องก่อนยืนยันส่งใบสมัคร (หากยืนยันการส่งใบสมัครแล้วจะไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือสมัครใหม่)

๕. เงื่อนไขการสมัคร

๕.๑ การสมัครตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา ๑๗๗

๕.๒ ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารการสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กปภ. จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้นรวมถึงการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๕.๓ ผู้สมัครที่ขาดคุณสมบัติจากการตรวจสอบประวัติอาชญากรรม กปภ. จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และ กปภ. จะไม่จ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และ/หรือยกเลิกสัญญาจ้าง

๕.๔ กปภ. มีการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครเท่าที่จำเป็น เพื่อใช้ในการดำเนินการรับสมัครคัดเลือกของ กปภ. ซึ่งผู้สมัครจะต้องให้ความยินยอมให้ กปภ. นำไปใช้เพื่อการดำเนินการดังกล่าว โดย กปภ. จะรักษาข้อมูลเหล่านั้นไว้เป็นความลับ ทั้งนี้ เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เป็นจำนวนเงิน คนละ ๓๒๐.- บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) โดยโอนเงินผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย ของการประปาส่วนภูมิภาค (รายละเอียดในเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>) ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถชำระค่าสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๗ เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และปิดรับชำระค่าสมัครวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. หากชำระภายหลังจากวันและเวลาที่กำหนดจะถือว่าการสมัครไม่สมบูรณ์ เมื่อสมัครและชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกเรียบร้อยแล้ว จะไม่มีการคืนเงินดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น และโปรดเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐาน

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก จากผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด และได้ชำระค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือกถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว พร้อมทั้งแจ้งข้อปฏิบัติในการคัดเลือก เอกสารที่ต้องนำมาแสดงในวันคัดเลือก และสถานที่คัดเลือกให้ทราบอีกครั้ง ทางเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>

๘. การคัดเลือก

การคัดเลือก	รายละเอียด	หมายเหตุ
๘.๑ การสอบข้อเขียน	๘.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถและความถนัดทางวิชาชีพในตำแหน่งที่สอบ	- ข้อสอบอัตนัยและปรนัย ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง ณ สำนักงานใหญ่ กปภ.
	๘.๑.๒ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และ ความรู้เกี่ยวกับ กปภ. ประกอบด้วย - ความถนัดทางเชาว์ปัญญา การคำนวณ - ความมีเหตุผล และเทคโนโลยีดิจิทัล - ความรู้เกี่ยวกับ กปภ.	- ข้อสอบอัตนัยและปรนัย ระยะเวลา ๒ ชั่วโมง ณ สำนักงานใหญ่ กปภ.
๘.๒ การสัมภาษณ์และทดสอบภาคปฏิบัติ	- สอบสัมภาษณ์ - ทดสอบโปรแกรมพื้นฐานประกอบการทำงาน Microsoft Office	ณ การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙ จ.เชียงใหม่

ทั้งนี้ กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ตามจำนวนที่เหมาะสม

๙. ลักษณะการปฏิบัติงาน

๙.๑ ปฏิบัติงาน ณ งานอำนวยการ กปภ.สาขาเชียงราย การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙

๙.๒ เวลาปฏิบัติงาน วันจันทร์ – ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙.๓ วันหยุดงาน

๙.๓.๑ หยุด เสาร์ - อาทิตย์

๙.๓.๒ วันหยุดอื่นๆ เป็นไปตามที่ กปภ. กำหนด

๑๐. อัตราเงินเดือน การต่อสัญญา สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

๑๐.๑ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จะได้รับเงินเดือนในอัตรา ๑๘,๙๐๐ บาท โดยกำหนดการจ้างตามปีงบประมาณ (สิ้นสุดสัญญาฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙) กรณีสิ้นสุดสัญญาจ้างจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนต่อสัญญาจ้าง โดยไม่ผูกมัดว่าจะต้องต่อสัญญาจ้างทุกครั้งหลังสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๐.๒ สวัสดิการ...

๑๐.๒ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจ เรื่อง
มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ

๑๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้คัดเลือกที่ได้คะแนนรวม
ในข้อ ๘ สูงสุดลงมาตามลำดับ ดังนี้

๑๑.๑ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก กปภ. จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และจะได้จ้างเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตามจำนวนที่ประกาศรับสมัคร (๑ อัตรา)

๑๑.๒ บัญชีสำรอง กปภ. จะประกาศรายชื่อในจำนวนที่เหมาะสม โดยรายชื่อสำรองจะนำมาใช้
เพื่อทดแทนกรณีผู้ผ่านการคัดเลือกตาม ข้อ ๑๑.๑ สละสิทธิ์ หรือยกเลิกการจ้าง หรือเมื่อมีอัตราว่าง โดยจะขึ้นบัญชีไว้
๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และหรือเมื่อมีการเปิดรับสมัครสอบในตำแหน่ง และสังกัด
เดียวกัน

ทั้งนี้ กปภ. ขอสงวนสิทธิ์การพิจารณาเรียกผู้ขึ้นบัญชีเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนตาม
จำเป็น และความเหมาะสม โดยไม่ผูกพันว่าผู้ผ่านการคัดเลือกในบัญชีสำรองจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
รายเดือนทุกราย

ทั้งนี้ ผู้สมัครควรติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างสม่ำเสมอ หากมีข้อสงสัยหรือ
ต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติม ติดต่อได้ที่ กองทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล อาคาร ๓ ชั้น ๔
สำนักงานใหญ่ กปภ. เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
๑๐๒๑๐ โทร. ๐ ๒๕๕๑ ๘๙๐๖ - ๗ PWA Contact Center ๑๖๖๒ และทางเว็บไซต์ <https://jobs.pwa.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายจักรพงษ์ คำจันทร์)

ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาค

หนังสือให้ความยินยอมเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

การรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

การประปาส่วนภูมิภาค

นโยบายและแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๔

การประปาส่วนภูมิภาค (กปภ.) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัว การเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล (การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ของท่าน กปภ. จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัด มั่นใจได้ว่า การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหายเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจ ทั้งนี้ท่านในฐานะผู้สมัครงานรับทราบว่า หนังสือแสดงความยินยอมฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการสมัครงานในครั้งนี้

ข้อ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บรวบรวม

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ถูกเก็บรวบรวมและประมวลผลในการสมัครงานครั้งนี้ ได้แก่

๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคล : ชื่อ-นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด อายุ เพศ รูปถ่าย เลขประจำตัวประชาชน สถานภาพสมรส

๑.๒ ข้อมูลการติดต่อ : ที่อยู่อาศัย หมายเลขโทรศัพท์มือถือ ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ บัญชี Social Media ข้อมูลบุคคลอ้างอิง

๑.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา

๑.๔. ข้อมูลศาสนา, ประวัติอาชญากรรม

๑.๕ ข้อมูลทางการแพทย์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์และฐานในการดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล กปภ. จะเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครงานเพื่อวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อใช้ในการดำเนินการตามกระบวนการสรรหาของ กปภ.

๒.๒ เพื่อพิจารณาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครงาน

๒.๓ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อ สื่อสาร เพื่อการนัดสัมภาษณ์งาน การส่งข่าวสาร เกี่ยวเนื่องกับการสมัครงาน

๒.๔ เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของ กปภ. และกฎหมายอื่นๆ ที่มีผลบังคับใช้กับ กปภ.

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จะกระทำการตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น และใช้วิธีการที่ชอบด้วยกฎหมาย โปร่งใส และเป็นธรรม ภายใต้ฐานการประมวลผล ดังต่อไปนี้

๑. เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอก่อนที่จะเข้ามาเป็นพนักงานของ กปภ. ตามกระบวนการสรรหา

๒. เพื่อความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายและเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของ กปภ. ซึ่งจะไม่ละเมิดสิทธิพื้นฐาน หรือสิทธิเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

๓. การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวและข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอ้างอิง (Reference Person) ของผู้สมัครงานจะดำเนินการโดยอาศัยความยินยอม ที่ได้รับจากท่าน

ข้อ ๓ ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสอบ คัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน กปภ. แต่ทั้งนี้จะไม่เกิน ๒ ปี นับแต่สิ้นสุดขั้นตอนการสัมภาษณ์รอบสุดท้าย เว้นแต่กรณีดังต่อไปนี้

๓.๑ กรณีที่ผู้สมัครงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงานของ กปภ. กปภ. จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ กปภ.

๓.๒ กรณีมีเหตุจำเป็นตามคำร้องขอจากเจ้าของข้อมูล, คำสั่งจากหน่วยงานของรัฐ หรือคำสั่งศาล ในการดำเนินการจะมีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือที่ไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

ข้อ ๔ สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิ ดังนี้

- ๔.๑ สิทธิในการขอเพิกถอนความยินยอม
- ๔.๒ สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๓ สิทธิในการขอให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๔ สิทธิในการขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๕ สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๖ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ๔.๗ สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง
- ๔.๘ สิทธิในการร้องเรียน

อย่างไรก็ตาม กปภ. มีสิทธิปฏิเสธสิทธิของผู้สมัครงานในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ข้างต้นโดยอาศัยเหตุตามที่ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้าหรือกฎหมายอื่นได้อนุญาตไว้

ข้อ ๕ ช่องทางการติดต่อ

ผู้สมัครงานสามารถติดต่อหน่วยงาน กองทรัพยากรบุคคล ในกรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ ดังนี้

กองทรัพยากรบุคคล

การประปาส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่

เลขที่ ๗๒ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑ ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่

กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

โทรศัพท์: ๐-๒๕๕๑-๘๙๐๖-๗ (ในวันและเวลาราชการ)

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของ กปภ. ในการเก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามวัตถุประสงค์ที่ได้อธิบายไว้ข้างต้นเรียบร้อยแล้ว และขอให้ความยินยอมดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมในการเก็บ รวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า ตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสือฉบับนี้

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....